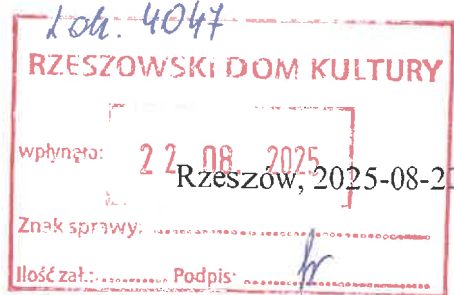


2025 -08- 2 5

208
PM

ZE.5553.1.3.2025.EJ



**Protokół kontroli doraźnej
w zakresie sprawdzenia organizacji i przebiegu wypoczynku dzieci i młodzieży
w czasie ferii letnich**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora:
Rzeszowski Dom Kultury w Rzeszowie, ul. Staromiejska 43a, 35-231 Rzeszów

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Monika Bisz, ul. Konfederatów Barskich 43a, 35-321 Rzeszów

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku [19896/POD/L-2025]

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę: Ewa Jakubas – starszy wizytator
Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia nr WA.057.922.2025 wydanego przez Podkarpackiego
Kuratora Oświaty z dnia 18.08.2025 r.

Kontrola rozpoczęta w dniu 19.08.2025 r., zakończona w dniu 19.08.2025 r.

Miejsce kontroli wypoczynku

Rzeszowski Dom Kultury filia Pobitno w Rzeszowie, ul. Konfederatów Barskich 43a, 35-321 Rzeszów

1) w miejscu wypoczynku **TAK / ~~NIE~~**

2) inne miejsce (miejscowość/adres)

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów/innych): **TAK / ~~NIE~~**

Kontrola przeprowadzona razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **~~TAK~~ / NIE**

jeśli tak, należy wskazać jaką:

**I. Zakres kontroli: Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci
i młodzieży w czasie ferii.**

Podstawa prawna:

- 1) Art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 tj.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku
dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).
- 3) Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie
maloletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U.2024.1802 tj.).

1. Forma wypoczynku

- ☐ kolonia
- ☒ półkolonie
- ☐ zimowisko
- ☐ obóz
- ☐ biwak
- ☐ inna forma wypoczynku

2. Termin trwania wypoczynku od 04.08.2025 r. do 08.08.2025 r.

3. Czy organizator dokonał zmian w stosunku do okoliczności objętych zgłoszeniem: **TAK** / ~~NIE~~

Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty: **TAK** / ~~NIE~~

Jakich zmian dokonano:

- 1) Zatrudnienie dodatkowego wychowawcy – p. Weronika Malicka.

II. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. **Liczba uczestników:** 25, w tym:

- a) w wieku do 10 lat - 15, w tym niepełnosprawnych i przewlekle chorych - 1
b) powyżej 10 lat - 10, w tym niepełnosprawnych i przewlekle chorych - 1

2. **Liczba grup:** 1 grupa.

3. **Liczebność poszczególnych grup:**

I grupa – 25 uczestników.

4. **Liczba wychowawców:** 3

5. **Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników ZGODNA/NIEZGODNA z liczbą uczestników oraz z danymi zawartymi w zgłoszeniu.**

Jeśli niezgodna, to wyjaśnienia kierownika.

6. **Karty kwalifikacyjne uczestników zgodne ze wzorem (załącznik nr 6 do rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży):** **TAK** / ~~NIE~~

Uwagi:

7. **Kadra wypoczynku**

a) Kierownik wypoczynku

Lp.	Rodzaj kwalifikacji kierownika wypoczynku	TAK	NIE
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	X	
2.	Pisemne oświadczenie kierownika o niekaralności złożone w związku z pracą w <i>Przeszowskim Domu Kultury</i>	X	
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	X	
4a.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat lub	X	
4b.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską lub		X
4c.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika oraz co najmniej średnie wykształcenie, jeśli wypoczynek nie jest organizowany przez organizację harcerską lub		X
4d.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza lub harcistrza lub		X
4e.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać		X

	nazwę szkoły lub placówki):..... /		X
4f.	lub Nauczyciel zatrudniony w szkole/placówce oraz kurs na kierownika wypoczynku		X

b) Wychowawcy wypoczynku

Lp	Rodzaj kwalifikacji wychowawców	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	X/3	
2.	Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w <i>buszowskim</i> <i>Domu Kultury</i>	X/3	
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	X/3	
4a.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wypoczynku lub	X/3	
4b.	Nauczyciel zatrudniony w szkole/placówce lub		X
4c.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską lub		X
4d.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika oraz co najmniej średnie wykształcenie, jeśli wypoczynek nie jest organizowany przez organizację harcerską lub		X
Uwagi: /			

c) Pozostała kadra wypoczynku: *Nie dotyczy*
Liczba ogółem:

Lp.	Rodzaj uprawnień	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć	/	/
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	/	/
Uwagi:			

8. Dokumentacja kierownika:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	TAK/ liczba	NIE/ liczba	NIE DOTYCZY
1.	Program wypoczynku (tematyka programu, główne cele) : warsztaty japońskie, warsztaty kodowania - Code Fun, wędrowka do ogrodu przy DPS, wycieczka do Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, quiz wiedzy o Rzeszowie, festiwal kolorowanek, wyjazd od WooHoo Forest (warsztaty leśne w terenie), grupowe zabawy (kalambury), festiwal gier karcianych i planszowych, wyjście do parku, zajęcia relaksacyjno-plastyczne, półkolonijne karaoke – śpiewające brzdące.	X		X

2.	Plan pracy grupy	☒		X
3.	Rozkład dnia podczas wypoczynku	☒		X
4.	Zakresy czynności wychowawców wypoczynku oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku)	☒		X
5.	Przeprowadzana kontrola dzienników zajęć poszczególnych grup		☒	X
6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku (obozy sportowe, żeglarskie itp.) <i>regulamin protokołów</i>	☒		X
7.	Dokumentacja medyczna, w której odnotowana jest każda udzielona pomoc medyczna, zabiegi oraz porady medyczne udzielone uczestnikom wypoczynku oraz sposób i dawkowanie leków		☒	X
8.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników (kontrola dzienników, <u>protokoły spotkań z kadrą i radą wypoczynku</u> , obserwacja zajęć)	☒		X
9.	Jadłospis w przypadku prowadzenia własnej stołówki w placówce			☒
10.	Standardy ochrony małoletnich	☒		X
Uwagi:				

9. Standardy ochrony małoletnich zawierają:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
TAK ☒ NIE ☐
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
TAK ☒ NIE ☐
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
TAK ☒ NIE ☐
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
TAK ☐ NIE ☒
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
TAK ☐ NIE ☒
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
TAK ☐ NIE ☒
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
TAK ☐ NIE ☒
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
TAK ☐ NIE ☒
- oraz
- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
TAK ☒ NIE ☐
- zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

TAK ☒ NIE ☐

- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

TAK ☒ NIE ☐

- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

TAK ☐ NIE ☒

W standardach uwzględniono sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

TAK ☐ NIE ☒

10. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy

Lp.	Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy	TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku	☒	
2.	Poinformował kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku	☒	
3.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia	☒	
4.	Opracował plan pracy uczestników zorganizowanych w grupę	☒	
5.	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wypoczynku	☒	
6.	Sprawuje opiekę nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych	☒	
7.	Zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę	☒	
Uwagi:			

11. Rodzaj opieki medycznej:

- 1) znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 ze zm.):

TAK / ~~NIE~~

- 2) lub umowa zawarta o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym:

~~TAK~~ / NIE

- 3) lub inny (wskazać jaki?):

12. Zapewnienie uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opiekę w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2022.147 ze zm.):

~~TAK~~ / ~~NIE~~ / NIE DOTYCZY

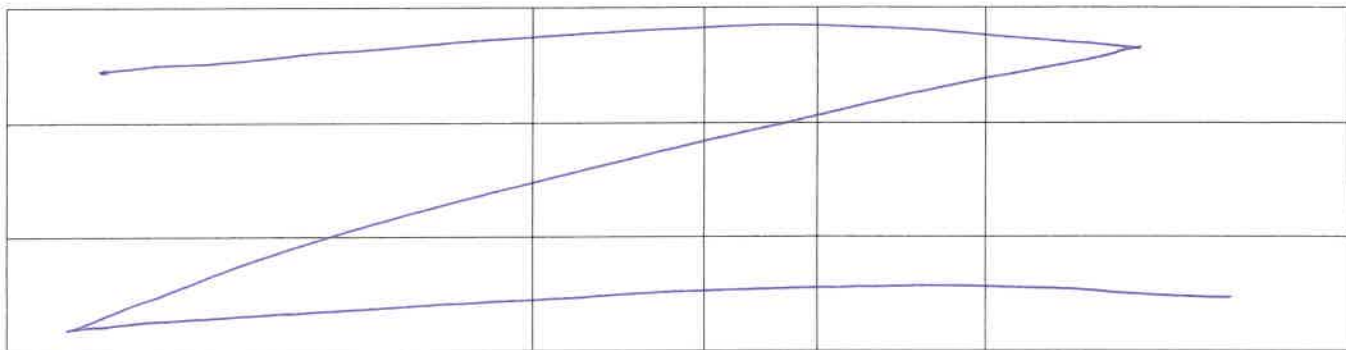
13. Informacja powypadkowa lub pourazowa

Nie odnotowano żadnych wypadków ani urazów.

Opis zdarzenia	Wypadek	Uraz	Data zdarzenia	Powiadomiono
----------------	---------	------	----------------	--------------

M

07



14. Warunki zakwaterowania (m. in. wyodrębniona strefa przeznaczona dla danego wypoczynku, liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju itp.)

nie dotyczy

15. Warunki żywienia:

catering

16. Wyposażenie placówki:

dobre

17. Dodatkowe informacje o wypoczynku:

Z informacji uzyskanych od p. Anny Maleckiej – kierownika Rzeszowskiego Domu Kultury filia Pobitno oraz p. Anny Prucnal – osoby zastępującej dyrektora Rzeszowskiego Domu Kultury wynika, że w półkolonii organizowanej w dniach: 04.08 – 08.08.2025 r. uczestniczyło ogółem 25 dzieci, które były przypisane do jednej grupy, w tym 2 dzieci niepełnosprawnych.

III. Wnioski:

1. Rozważyć podział uczestników na dwie grupy, jeżeli liczba dzieci jest większa niż 15 osób.
2. Kontrolować dzienniki zajęć prowadzone przez wychowawców, obserwować zajęcia, wyjścia, wycieczki i wyjazdy oraz inne obowiązki, sytuacje i czynności wychowawców podczas pracy z dziećmi.
3. Dopracować standardy ochrony małoletnich.

IV. ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI:

1. Zakres stwierdzonych nieprawidłowości:

- Brak kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).

2. Przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości:

W dzienniku zajęć brak podpisu kierownika wypoczynku potwierdzającego realizację zajęć przez wychowawców.

3. Skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Brak kontroli dziennika zajęć przez kierownika wypoczynku.

V. Osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości (imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości):

Monika Bisz – kierownik wypoczynku

VI. Pouczenie:

Pani Anna Brucmal..... – ~~kierownik/ organizator wypoczynku/~~ osoba upoważniona* została poinformowana o prawie zgłoszenia do Podkarpackiego Kuratora Oświaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.

*niewłaściwe skreślić

21 97

VII. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Pani

Anna Prucnal - osoba upoważniona do zastępowania organizatora wypoczynku.....
(imię i nazwisko, funkcja)

Pruszcz, 22.08.2025r.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

2 up.
KIEROWNIK ADMINISTRACYJNY
Pllu
Anna Prucnal

.....
(podpis kierownika wypoczynku/ organizatora/ osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

97
Ewa Jankubas

.....
(podpis kontrolującego)

Protokół otrzymałam w dniu 22.08.2025r.

2 up.
KIEROWNIK ADMINISTRACYJNY
Tmel
Anna Prucnal

.....
(podpis kierownika wypoczynku/ organizatora/ osoby upoważnionej)